

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü
ŞEHİT RECEP İNCE ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

T.C.

AKSARAY VALİLİĞİ

Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü

ŞEHİT RECEP İNCE

ORTAOKULU

2015 - 2019

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

AKSARAY 2015



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ÖNSÖZ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur. Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir. Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Şehit Recep İnce Ortaokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğinde planımıza yön vereceğiz. Hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

Gündoğdu YILDIRIM
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bir ülkenin eğitim sistemi, o ülkenin kendisini nasıl tanımladığının ve kendisine nasıl bir gelecek hazırladığının en önemli göstergesidir.

Küreselleşmenin oluşturduğu yeni dünya düzeninde; yeni arayışlar ve yapılanma süreci başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik anlayış yerini, yeni teknolojilere göre program belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği artırma arayışı içine girmişlerdir.

Bu bağlamda;

- Okul öncesi ve ilköğretim basamaklarını içine alan ve her insanın alması gereken **temel eğitim**,
- Bireye bir meslek edindirmeyi amaçlayan bir kısmı okulda, bir kısmı da iş yerlerinde verilen **meslekî ve teknik eğitim**,
- Bireyleri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlayan **orta öğretim**,
- Piyasanın taleplerine duyarlı genel ve mesleki eğitim veren ve bilimsel araştırma yapan **yükseköğretim**,
- Bireyin evrendeki değişimin yanı sıra çok kısa aralıklarla büyük boyutlarda gelişen ya da değişen mesleklere uyumunu sağlayacak, hedef kitlesi tüm insanlar olan **sürekli veya hayat boyu eğitim**, bugünkü çağdaş eğitimin en belirgin yaklaşımlarıdır.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa ve öngörülebilirliğe önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş ve hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemeye kamu kuruluşlarının inisiyatif almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “**stratejik planlama**” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları çerçevesinde kuruluşlarca hazırlanacak olan stratejik planlar, yıllık programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Bu nedenle, 5018 sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**’nun öngördüğü işlevleri görebilecek, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan **Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu** ile **Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**’te açıklanan kapsam ve yöntem gereklerini yerine getirilerek hazırlanacak bir stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Şehit Recep İnce Ortaokulu

Stratejik Planlama Ekibi

SUNUŞ	3
GİRİŞ.....	4
I. BÖLÜM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A. ... İL MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:.....	8
B. Stratejik Plan Modeli	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II. BÖLÜM	20
DURUM ANALİZİ	14
A. TARİHİ GELİŞİM	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ	17
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ	20
III. BÖLÜM.....	33
GELECEĞE YÖNELİM.....	33
MİSYON	33
VİZYON	33
TEMEL DEĞERLER.....	34
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	35
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	36
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	36
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	37
IV. BÖLÜM.....	40
MALİYETLENDİRME	40
V. BÖLÜM	44
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	44

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi.....
Tablo 2.Yasal Dayanaklar.....
Tablo 3.Faaliyet Alanları ve Hizmet Listesi.....
Tablo 4.Paydaş Tablosu.....
Tablo 5.Kurumdaki Mevcut Yönetici Bilgileri.....
Tablo 6.Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri.....
Tablo 7.Personel Eğitim Durumu.....
Tablo 8.Öğretmenlerinin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler.....
Tablo 9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....
Tablo 10.Çalışanların Görevleri.....
Tablo 11.Okulun Teknolojik Altyapısı.....
Tablo 12.Okulun Fiziki Altyapısı.....
Tablo 13. Stratejik Plan Maliyet Tablosu.....
Tablo 14.Maliyet Tablosu.....
Tablo 15.Kaynak Tablosu.....
Tablo 16.İzleme ve Değerlendirme Dönemleri.....

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1.Stratejik Plan Temel Yapısı.....
Şekil 2.Tezkilat ve Organizasyon Yapısı.....
Şekil 3.İzleme ve Değerlendirme Modeli.....

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

ARGE: Araştırma ve Geliştirme

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

SP:Stratejik Plan

PYS: Performans Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

LYS:Lisans Yerleştirme Sınavı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

KHK:Kanun Hükmünde Kararname

TKY:Toplam Kalite Yönetimi

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.

Stratejik Yönetim:Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

İl Koordinatörü: İl MEM AR-GE Birimi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri il düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yürüten kişi.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönlerini belirlemede, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri (Threats) saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Paydaş: Kuruluşun faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kişi, grup veya kurumlar.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Tedbir: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

İzleme: Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Örgün Eğitim: Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitim.

Okulöncesi Eğitim: Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

İlköğretim Kurumları: Mecburi ilköğretim çağı 6-13yaş grubundaki çocukların eğitim öğretim yaptığı kurum.

Açık Öğretim Ortaokulu: İlkokulu bitiren ancak herhangi bir nedenle ortaokula devam edememiş vatandaşlara yönelik olarak uzaktan öğretim yöntemi ile ortaokulu tamamlama olanağı sağlayan kurum.

Ortaöğretim: Ortaöğretim; ilköğretime dayalı, en az dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar.

Genel Ortaöğretim: İlköğretime dayalı en az dört yıllık zorunlu eğitimle öğrencilere genel kültür kazandırmanın yanı sıra, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hem yükseköğretime veya geleceğe hazırlayan eğitim öğretim süreci.

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim: İlköğretime dayalı en az dört yıllık zorunlu eğitimle öğrencilere genel kültür kazandırmanın yanı sıra, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hem yükseköğretime hem mesleğe veya geleceğe ve iş alanlarına hazırlayan eğitim öğretim süreci.

Açık Öğretim Lisesi: Yüz yüze eğitim yapan örgün eğitim kurumlarına devam edemeyen, örgün eğitim çağını geçiren ve liseye devam ederken açık öğretim lisesine geçmek isteyen öğrencilere hizmet veren kurum.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar. Yaygın eğitimin özel amacı, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş olan veya herhangi bir kademesinde bulunan, ya da bu kademedeki çıkmış vatandaşlara örgün eğitimin yanında veya dışında eğitim veren kurum.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Okul/ Kurum: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı veya ilgili olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü fiziki ve sanal mekânlar.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

Sınıf: Öğrencilerin yıllık öğrenimine göre ayrıldıkları bölümlerden her biri.

Derslik: Öğrencilerin, bir öğretmenin gözetimi altında, anlatma, araştırma, küme çalışması vb. yollarla ve türlü eğitim araç ve gereçlerinden de yararlanarak ders yaptıkları yer, sınıf, dersane.

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Eğitim Kademesi: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim seviyeleri.

Okul Türü: Aynı eğitim kademesi içerisinde farklı program uygulayan okullar.

Öğretmen: Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini yürüten ihtisas sahibi kişi.

Öğrenci: Öğrenim görmek amacıyla ders alan birey.

İkili Eğitim: Aynı okulda ayrı öğrenci gruplarıyla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitim ve öğretim.

Normal Eğitim: Tam gün yapılan eğitim.

Taşınmalı Eğitim: Çeşitli nedenlerle birlikte okula erişimde sorunlar yaşayan ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin belirlenen okullara günü birlik taşınarak eğitim ve öğretim görmelerini sağlamak amacıyla yapılan uygulama.

Birleştirilmiş Sınıf: Birleştirilerek bir derslikte tek öğretmen tarafından okutulan birden fazla sınıf.

Anaokulu: 36-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla açılan okul.

Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

Bilim ve Sanat Merkezi: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamaları.

Özel Eğitim Okulu: Özel eğitim gerektiren bireylere hizmet veren, özel olarak yetiştirilmiş personelin bulunduğu, geliştirilmiş eğitim programlarının uygulandığı özel öğretim kurumu.

BÖLÜM I

1. GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Şehit Recep İnce Ortaokulu II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1.2. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Aksaray Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Stratejik planlama zaman alıcı ve kaynak kullanımı gerektiren bir süreçtir. Kaynakların etkin bir biçimde kullanılabilmesi ve ihtiyaç duyulan çalışma zamanının stratejik plan için ayrılabilmesi bir planlamayı gerektirir. Bu planlama, proje yönetimi esaslarıncı yapılabilir(Akt. Dr. Volkan Erkan,2008:92).

I. Dönem 2010-2014 Stratejik Plan Çalışmalarında da görüldüğü üzere stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Şehit Recep İnce Ortaokulu II, iyi koordine olmak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları için oluşturulan Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- *Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- *Organizasyonun oluşturulması
- *İhtiyaçların tespiti
- *İş planının oluşturulması
- *Hazırlık programının Yapılması

1.2.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Kurumun bütün çalışanlarına 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı web sitemizde yayınlanmış ve afişlerle görsel olarak sunulmuştur. Üst yönetimin desteği sağlanmadan gerçekleştirilebilir bir stratejik plan yapmak imkansızdır. Bu amaçla Kurumun üst ve orta düzey

yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

1.2.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİSAZYONU

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluşta farklı düzeyleri ve kilit dış etkileşenleri temsil eden bir ekip tarafından yürütülmesi yararlıdır(Akt. Dr. Volkan Erkan,2008:94). Ekip üyelerinin seçiminde olası katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardır(Akt. Dr. Volkan Erkan,2008:94). Şehit Recep İnce Ortaokulu ekiplerin seçiminde kişilerin bu özellikleri yanı sıra ekibin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki bölüşümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dahil edilmesi gibi hususlar dikkate alınmıştır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiştir.

A. Şehit Recep İnce Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi yöneticisi başkanlığında, MEM yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere "**Şehit Recep İnce Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**" kurulmuştur.

B. Şehit Recep İnce Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu yaptığı ilk toplantısında ilimizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**İl MEM Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir. Çalışma grubu oluşturulmasında kurumda her şubeden bir kişinin katılımıyla, araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hakim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personel den seçilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır.

1.2.3. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir. Daha önce bu çalışmalara katılmamış arkadaşlar olmak üzere tüm çalışma grubuna aşağıdaki dokümanlar çıkartılarak incelenmesi sağlanmıştır.

- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu-DPT
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Eğitimde Stratejik Planlama/Ercan TÜRK-Nezir ÜNSAL
- Nurettin KONAKLI ile MEB'in Stratejik Plan Hazırlama/Mehmet Akif Sözer-Nilgün Aksan
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Sürecinde Bir Değerlendirme Aracı Olarak Mükemmellik Modeli
- MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı/Fatih İŞLEK

1.2.4. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan Hazırlama Programı, **Şehit Recep İnce Ortaokulu** Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir.

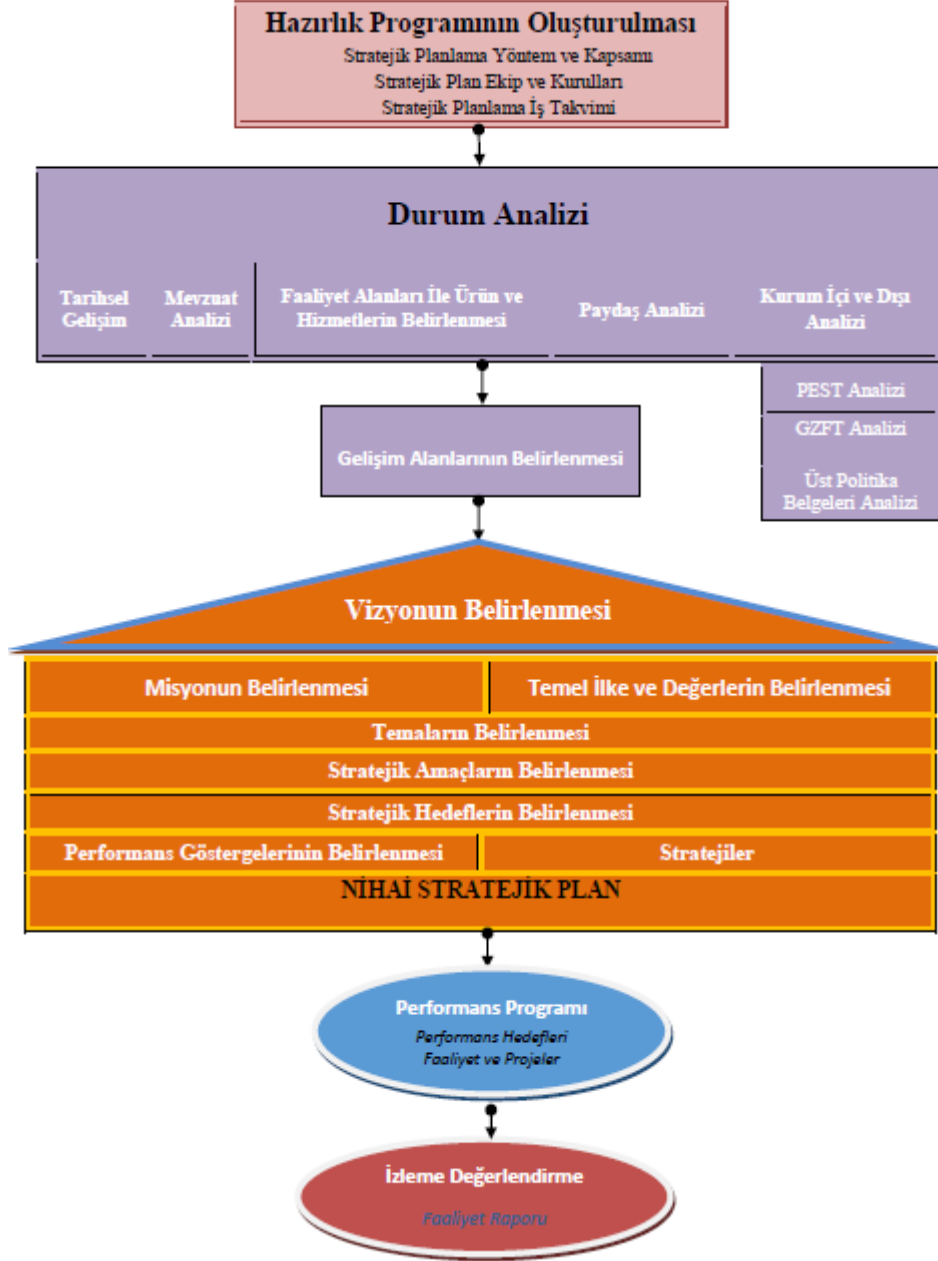
Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

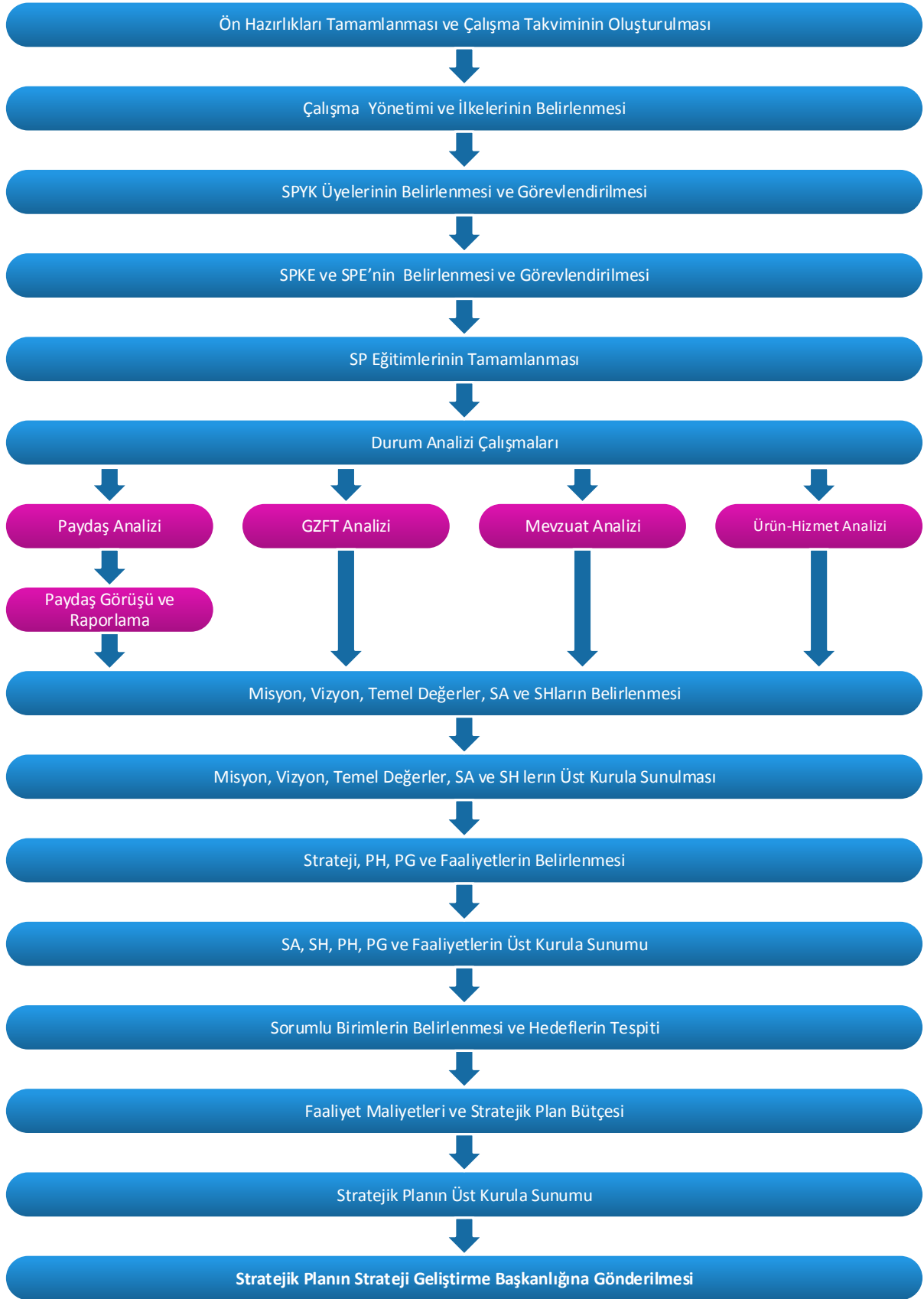
Bu kapsamda, (kurumun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan kurumun üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergelerinin" belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

Model 1: Şehit Recep İnce Ortaokulu Stratejik Plan Modeli



Şema 1: Stratejik Plan Akış Şeması



II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Yenikent Şehit Recep İnce Ortaokulu olarak “Neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir. Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş, kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

A.TARİHİ GELİŞİM

Recep İnce Kimdir?

Şehit Jandarma Eri Recep İNCE 1968 tarihinde Aksaray iline bağlı Eskişehir ilçesi Böğet Köyünde doğdu. Mevlüt ve Fatma çiftinin 6 çocuğundan ikincisidir.

Recep İNCE 1980 yılında ilkokulu Böğet köyünde bitirmiş. Çeşitli nedenlerle bundan sonraki öğrenimine son vererek askerlik çağı gelinceye kadar babasının yanında çiftçilik ve besicilikle uğraşmıştır. Futbol oyununa düşkün olan Recep İnce kasım 1983 yılında aynı köyden akrabası Kezban BOZTOPRAK ile evlendi. 1988 yılında Diyarbakır Silvan Er Eğt. Alay Alayına, (1986/2 tertip) Jandarma Er olarak sevk edilmiş. Burada 3 yıl temel eğitimin ardından geri kalan vatani görevini ifa etmek üzere usta birliği olan 23. J. Sınır Tugay Komutanlığı emrine dağıtımı yapılan Recep İNCE bölücü terör örgütüne mensup bir grup teröristle yapılan silahlı çatışma sonucu 21/06/1989 tarihinde şehit olmuştur.

Naaşı kalabalık bir halk topluluğunun hazır bulunduğu askeri törenle doğum yeri olan Böğet Köyü’nde toprağa verilmiştir.

1987 doğumlu Fatma ve Gazi İsmail İNCE isimli ikiz çocuğu bulunmaktadır. Ailesi halen Böğet köyü’nde ikamet etmektedir.

Okulumuz

Okulumuz Aksaray merkeze bağlı Yenikent kasabasında olup, Aksaray Valiliğinin aldığı kararla şehit jandarma eri Recep İNCE’nin adı verilerek 1994 yılında Şehit Recep İnce İlköğretim Okulu adıyla açılmıştır. eğitim-öğretime 5 sınıflı olarak başlamıştır. 1997-1998 öğretim yılından itibaren 8 yıl zorunlu ilköğretimden sonra 2002 yılında 6 derslik ek bina yapılmıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı Şehit Recep İnce Ortaokuluna dönüşmüştür. Taşıma merkezi olan okulumuza kasabamıza bağlı Akhan, Cülle, Hacı Hasan ve Serdar yaylalarından öğrenci gelmektedir. Okulumuz kaloriferli olup, Aksaray il merkezine ulaşım sorunu yoktur. Halen okulumuzda yıllara göre sayısı değişse de yaklaşık 400 öğrenci ve 20 personelimizle normal öğretim sürdürülmektedir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Yenikent Şehit Recep İnce Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Tablo:2

DAYANAK
Referans Kaynağının Adı
A-652 sayılı KHK
MEB Yönetmeliği

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
8. Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,

9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,

10. Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak,

11. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

C.FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

YENİKENT ŞEHİT RECEP İNCE ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI VE HİZMET LİSTESİ

Tablo:3

FAALİYET ALANI 1 Eğitim ve öğretim, destek	
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2 Yönetim/Denetim	
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3 Temizlik, bahçe	
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI 4 Onarım, donatım	
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-Gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir (Yıldırım, 2011: 73-74).

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflenmiştir. **Şehit Recep İnce Ortaokulu Müdürlüğü**, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılığın paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir (Yıldırım, 2011: 73-74).

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflenmiştir. Aksaray Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılığın paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Aksaray Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik

konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

1.2.5. PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

1.2.6. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Matris 1: MEM Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir		

1.2.7. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “izle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Matris 2: MEM Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						
Paydaş 3						

Matris 3: MEM Etki Önem Matrisi

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz		izle
Önemli		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

İç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

1.2.8. PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

1.2.9. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Matris 4: MEM Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir		

1.2.10. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Matris 5: MEM Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						
Paydaş 3						

Matris 6: MEM Etki Önem Matrisi

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
	Önemsiz		İzle
Önemli		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

Şehit Recep İnce Ortaokulunun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- İç - dış paydaşlar
- Müşteriler- Tedarikçiler
- Çalışanlar
- Temel ortaklar
- Stratejik ortaklar

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanmıştır. Bunun için paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapıldı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alındı.

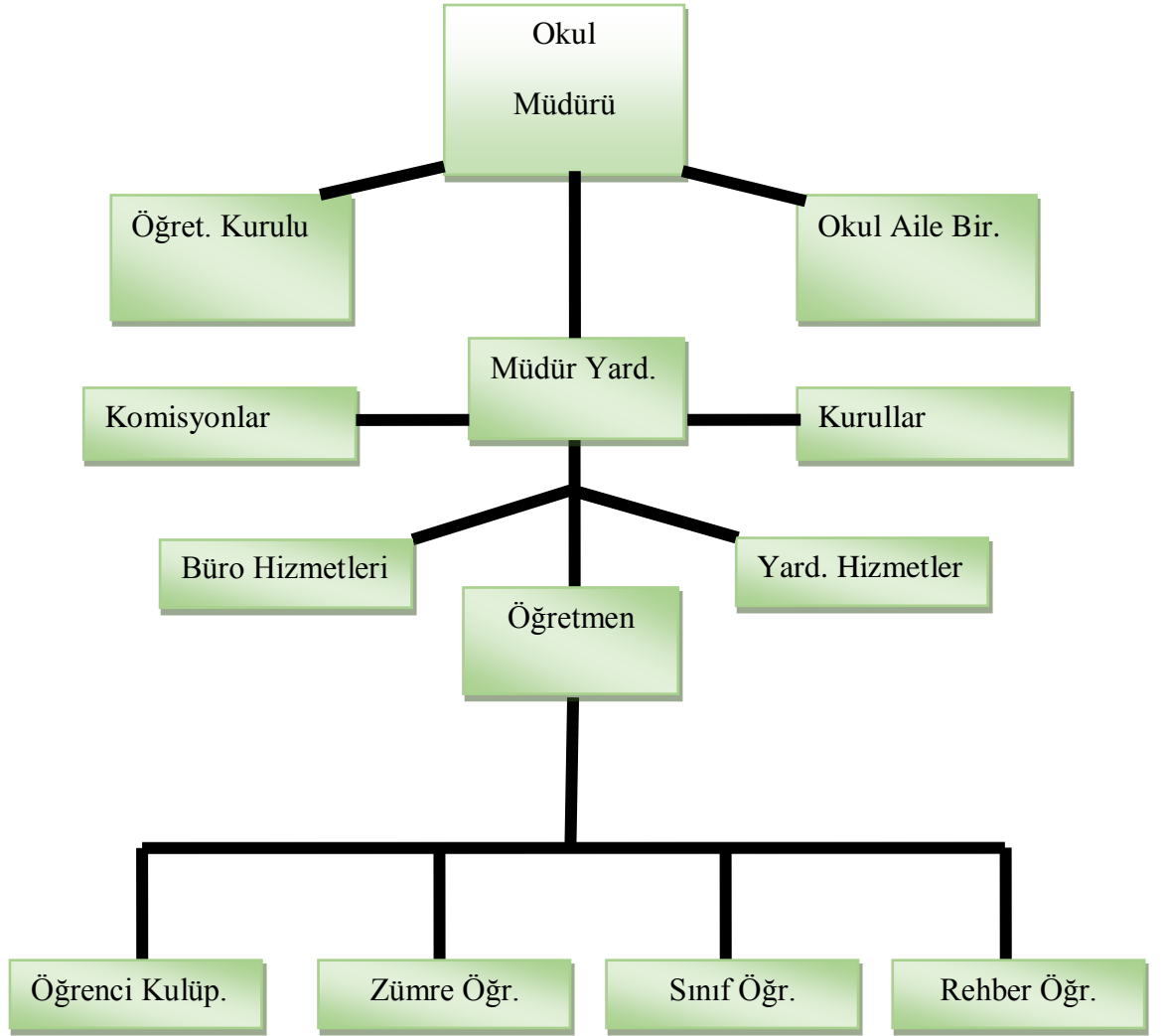
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; Yenikent Şehit Recep İnce Ortaokulu teşkilat ve organizasyon yapısı, Çalıştaylar, anketler vb yöntemlerle alınan paydaş görüşlerinin sonuçları, Çalışanlara ilişkin bilgiler, talep ve beklentileri, eğitim istatistikleri, geleceğe yönelim bölümünde yer verilen hedef ve göstergelere ilişkin geniş bir mevcut durum bilgisi analiz edilmiştir.

1. Kurum İçi Analiz

Yenikent Şehit Recep İnce Ortaokulu Teşkilat ve Organizasyon Yapısı

Şekil:2



Çalıştaylar, anketler vb yöntemlerle alınan paydaş görüşlerinin sonuçları;

Okulumuz Çalışanlarına yönelik puanlandırmanın 5 üzerinden alındığı ankette memnuniyetin en fazla olduğu bölüm olan “İşbirliği İletişim” konusu olduğu görülmüştür. Yine aynı ankette memnuniyetin en az olduğu “Çalışanlara Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler” konusu 3,60 puan ortalaması olduğu görülmüştür. Yapılan ankette okulun fiziki imkânlarının yetersiz olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Okulumuz öğrencilerine yönelik puanlandırmanın 5 üzerinden alındığı ankette memnuniyetin en fazla olduğu bölüm olan “Güvenirlilik” konusu olduğu görülmüştür. Yine aynı ankette memnuniyetin en az olduğu “Ders Arası” konusu olduğu görülmüştür. Yapılan ankette teneffüslerin kısa ve okulun fiziki imkânlarının yetersiz olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Okulumuz velilerine yönelik puanlandırmanın 5 üzerinden alındığı ankette memnuniyetin en fazla olduğu bölüm olan “Öğrenci İşleri” konusu olduğu görülmüştür. Yine aynı ankette memnuniyetin en az olduğu “Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri” konusu olduğu görülmüştür.

Yapılan anketlerde genel olarak puanlandırmaların yüksek olduğu gözlenmiş. Eksikler belirlenerek okulumuz Stratejik planının yapımında belirlenen eksikler temel hedef olarak ele alınmıştır.

Tablo:5

- 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

- Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

- Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	50
30-40	0	0
40+...	1	50

- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16+.....üzeri	1	50

Tablo:6**Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri**

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
TÜRKÇE	3	2	1
MATEMATİK	3	3	0
FEN VE TEKNOLOJİLERİ	3	2	1
İNGİLİZCE	3	1	2
GÖRSEL SANATLAR	1	1	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0
MÜZİK	1	0	1
REHBERLİK	1	0	1
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	0
TEKNOLOJİ VE TASARIM	1	1	0
SOSYAL BİLGİLER	2	2	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	0
OKUL ÖNCESİ	1	1	0

Tablo:7 Personel Eğitim Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU						
	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
İDARECİ	-	1	1	-	-	-
ÖĞRETMEN	-	15	1	-	-	-

Tablo:8 Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİ	-	1	-	1	-	-
ÖĞRETMEN	11	4	1	-	-	-

Tablo:9 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	3	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Tablo:10**Çalışanların Görevleri**

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Eğitim temel istatistikleri;

Tablo:11 Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	17
TABLET BİLGİSAYAR	0
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
KAMERA	6
TELEVİZYON	0
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	0

Okulun Fiziki Altyapısı

Tablo:12

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	0
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	0
3	Memur Odası	0	0
4	Rehberlik Servisi	0	1
5	Hizmetli Odası	0	1
6	Spor Odası	1	0
7	Derslikler	12	0
8	Bilgisayar Laboratuvarı	1	0
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	0	1
10	Çok Amaçlı Salon	0	1
11	Müzik Odası	0	1
12	Resim Odası	0	1
13	Etüt Odası	0	1
14	Veli Görüşme Odası	0	1
15	Spor Salonu	0	1
16	Konferans Salonu	0	1
17	Arşiv	0	1
18	Depo	0	1

Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar hayırseverlerden sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak sisteme kaydedilmektedir.

Teknolojik Düzey

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar.

Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır.

Ayrıca okulumuzun **Şehit Recep İnce Ortaokulu** internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir

Kurum Kültürü

Okulumuzda **'BEN'** yerine **'BİZ'** duygusunun geliştirilebilmesi için çeşitli çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzda doğum, ölüm, hastalık, düğün vb. durumlarda tüm personel birlikte hareket eder.

Okul içi sosyal kültürel faaliyet olarak (Sınıflar arası bilgi yarışmaları, okul duvar gazetesinin ve sanat köşesinin her ay güncellenir.)

Öğretmenlerimizin sadece sınıflarının değil; tüm okulun öğretmenleri olduklarını bilincindedirler.

Her yıl ilkbaharda mevsiminde Koçaş Çiftliği mesire alanında "Okul Pikniği" düzenlenir.

Sene başı veli toplantısı yapılarak 'Okul Aile Birliği'nin oluşturulması ve işler hale getirilir.

Öğrenci başarısında velilerimizin rollerinin netleştirilmesiyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılır.

Okulu geliştirme, güzelleştirme ve teknolojik açıdan donanımlı hale getirme anlamında okul ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesi için resmi ve resmi olmayan kişi ve kuruluşlarla irtibata geçilip, bu ihtiyaçların giderilmesi için çalışmalar yapılır.

Okulumuzda spor yapılan alanların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.

Eğer bir hedefiniz varsa hayatta iki şey olur: Ya kazanırsınız ya da öğrenirsiniz.

Eğer sizin bir hedefiniz yoksa; ne kazanırsınız ne de öğrenirsiniz.

Değerli eğitim çalışanları, yarın neler olacağını bugün siz belirleyeceksiniz. Unutmayın; yarınınız bugündür. Yarın bugün ettiklerinizi biçeceksiniz. Öyleyse bırakalım ne biçeceğimiz düşünmeyi, sadece ekmeyi düşünelim.

2.Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Üst Politika Belgeleri

Başta 2014- 2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planındaki eğitimle ilgili maddeler (madde137.....165) olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Yenikent Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLD BANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Güvenli okul ortamının olması • Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi • Okulun her bölümünde internet ağının uzun süreden beri kullanılabilir olması • Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması • Öğrenci merkezli eğitimin esas alınması. • Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi • Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının çok altında olması (15-20) öğrenci • Okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması • Okulun sürekli temiz tutulması • Okulun idareci kadrosunda eksiğinin olmayışı • Okulun kaloriferli olması • Okul çevre nüfusunun az olması nedeniyle hizmetlerin kolay yürütülebilir olması. Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki iletişimin sağlıklı oluşu • Genç ve istekli ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip oluşu • Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması • Okulumuzun kaloriferli ve ısınma sorununun olmaması • Okulumuzda disiplin olaylarının olmaması • Kurum kültürünün olması • Okul idaresinin yeniliklere ve farklılıklara açık olması ve yönetim açısından demokratik bir tutum sergilemesi • Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki uyum • Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlerin çokça yapılıyor olması ve bu alanlarda başarılı oluşu • Öğretmenlerimizin mesleğin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olmaları. • Okul kütüphanesinin bulunuşu. 	<ul style="list-style-type: none"> *Okul ile veli işbirliğinin yeterli olmayışı *Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı *Velilerimizin büyük çoğunluğunun eğitim seviyelerinin düşük olması *Rehber öğretmen eksikliğinin doğurduğu sonuçlar *Derslik sayısının az olması *Bazı öğrencilerin ön öğrenmelerindeki yetersizlik * Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması * Gelen öğretmenlerin birkaç yıl kalıp gitmesi, süreklilik olmaması. * Okul gelirinin olmaması ve velilerden yeterli desteğin alınamaması. *Okulumuzda yeterli derslik bulunmaması * Özellikle 7.-8.sınıflardaki öğrenci fazlalığı. * Taşınmalı eğitime yönelik sorunlar * Okulun temizliğinin tam yapılmaması.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">* Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu*Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu*Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması* Bir çok öğretmenin fedakar oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri*Belediye yönetiminin eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemesi*Öğretmenlerimizin branşı dışında da(satranç,bilgisayar,spor vs) kendilerini yetiştirmiş olmaları*İl merkezine ulaşımın devamlı bulunması.*Hızlı teknolojik gelişmeler.*Eğitim yatırımlarının vergiden muaf oluşu.*Kasabada düğün salonu ve halı saha açılması.	<ul style="list-style-type: none">* Öğrencilerimizin okul dışında çiftçilik ve hayvancılık işlerinde çalıştırılmaları* Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması ve okulun gerekliliğine inanmayışı* Kız öğrencilerimiz hakkındaki yanlış tabular ve erken yaşta evlenme*Okulumuz öğrencileri arasında ekonomik olarak büyük uçurumlar olması*Medyanın (televizyon) eğitime olumsuz etkisi*Okul çevresindeki yerleşimin devamlı çoğalması ve bunların genç olmaları.*Velilerin eğitimin önemini tam kavrayamamaları.*Yönlendirmenin etkisiz olması*Alt yapı yetersizliği (derslik, laboratuvar vb)*Taşımali öğrencilerin velilerine zor ulaşılması.*Göçe bağlı öğrenci hareketliliği.

9. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda kasabamızda okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir. • Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. • Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite ile işbirliği yapılmaması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmamaktadır. • Gelişen eğitim-öğretim yöntemleri nedeniyle etkin ders metotlarının kullanılması amacıyla kütüphane gibi çağdaş eğitim kurumlarında olması gereken yapılara ihtiyaç duyulmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. • Bilgiye daha kolay ulaşımın sağlanması eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir. • İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir. • DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir. • E-OKUL vb. veri tabanı oluşumları okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır. • Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">İletişimDestekÇalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetlerOrtaokula devamsızlıkOrtaokulda örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerZorunlu eğitimden erken ayrılmaTEOG sınavlarına katılımKız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">Kariyer geliştirmeTakdir ve tanıma sistemiPerformans değerlendirmeGüvenilirlikOkulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamaÖğretmen yeterlilikleriTürkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programıHaftalık ders çizelgeleriElektronik ders içerikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıöğretim materyalleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıEğitsel değerlendirme ve tanılama	<ul style="list-style-type: none">Yönetimden memnuniyetOkul OrtamıGüvenlikÇalışanların motivasyonuİnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesiÖğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreciOkul-Aile birlikleriÇalışma ortamı ve koşullarıOkul ve kurumların fiziki kapasitesiOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiÖzel eğitim okullarının yaygın olmamasıKamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçlerDonanım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiMevzuatın sık değişimiİş sağlığı ve güvenliğiElektronik ağ ortamlarının etkinliğiArşiv yönetiminin yetersizliğiİstatistik ve bilgi temini

Yenikent Şehit Recep İnce Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Ortaöğretime katılım ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.1.8. Hayata ve istihdama hazırlama

2.1.9. Mesleki rehberlik

3. Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Okul bazlı bütçeleme

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Değişime ve gelişime açık, kendine güvenen, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, katılımcı, kendini sorgulayan, çağdaş, demokrat ve lâik, **bireyler yetiştirmektir.**

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

1 .Stratejik Amaç :

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef :

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

2. Stratejik Amaç :

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef :

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

3. Stratejik Amaç:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1.Stratejik Hedef :

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

8 Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

a. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
1. Okulumuzda ilköğretim birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%70	%82	%85	%93
2. Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	-	-	%90	%100
3. Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%10	%10	%8	%5

Tablo 18: Eğitim Ve Öğretime Erişim Teması Performans Göstergeleri

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlanması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okul öncesi eğitimin önemi dikkate alındığında okulun bulunduğu çevrede anasınıfı okullaşma oranını artırma ihtiyacının ortaya çıktığı görülmüştür. Bu amaçla 2012 yılında %70, 2013 te %82 2014 te ise %85 olan okulöncesi okullaşma oranını stratejik plan sonuna kadar %93 çıkarmaktır. Yine 2014 te %90 olan Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin özel eğitim hizmetlerinde %100 oranında yararlanmalarını sağlamak. Bir diğer hedefe yönelik performans göstergesi olana devamsız öğrencilerin oranının 2019 a kadar % 5 indirebilmek.

Eğitim öğretime erişim ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel eğitime erişim olanaklarının sağlanması.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okul öncesi eğitimin 1. Sınıftaki etkileri velilere anlatılacak.		
2.	Ana sınıfı yaş sınırındaki öğrencilerin aileleri ile görüşülerek kayıt yaptırımları istenecek.		
3.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler belirlenecek.		
4.	Özel eğitimden faydalanmayan velilere nasıl bir yol izlemeleri konusunda bilgi verilecek yardımcı olunulacak.		
5.	Devamsızlık düzenli olarak kayıt altına alınacak.		
6.	Devamsızlık sınırlarına gelmiş öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektupları gönderilecek.		
7.	Öğrencisinin devamsızlığından habersiz velilerle birlikte öğrenciler takibe alınacak.		

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

9 Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

a. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	-	-	1	5
2.	Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısını arttırmak.	10	12	12	15
3.	Bedensel Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	20	20	25	15

Tablo 20: Eğitim Ve Öğretimde Kalite Teması Performans Göstergeleri

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sanat , Bilim ,Kültür ve spor alanlarındaki başarıları artırmak amacıyla 2014 yılında 1 olan bu alandaki başarıyı hedef yılı sonunda 5 e kadar çıkarmak. Bilginin ve bilgiye ulaşmanın çok önemli olduğu günümüz toplumunda okumanın ne kadar önemli olduğu

görülmekte ve bu bağlamda 2012 yılında öğrenci başına düşen kitap sayısını 10 dan hedef yılı sonunda 15 e çıkarmak hedeflenmektedir. Sağlıklı yaşamın önemi ve sağlıklı bireylerin sağlıklı toplumlar meydana getirdiği herkes tarafında bilinmekte ve amaçla sağlıklı bireyler yetiştirmek için öğrencilerimizi beden kitle endeksine göre takip etmek ve velilerle de görüşerek sağlıklı birer beden yapısına kavuşmalarına katkıda bulunmak.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
8.	Sene başlarında sosyal faaliyet planı yapılacak.		
9.	Okul dışında yapılan sosyal faaliyetlerin duyuruları yapılacak.		
10.	Faaliyetler katılmak isteyen öğrencilere sınıf öğretmenleri tarafından yönlendirme yapılacak.		
11.	Okul kütüphanesi oluşturulacak.		
12.	Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek.		
13.	Kitap okumaya teşvik amaçlı yarışmalar düzenlenecek.		
14.	Düzenli beslenme alışkanlığı kazandırmak amacıyla beslenme saatleri belirlenecek.		
15.	Beslenme saatlerinde tüketilecek besinlerin listesi hazırlanacak.		
16.	Düzenli beslenme konulu yarışmalar düzenlenecek.		

Tablo 21: Eğitim Öğretimde Kalite Tema Tedbirleri

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

b. Stratejik Hedef

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bilgisayar ve internete erişim imkanı sağlanan öğrenci sayısı	80	80	90	110
2	Bilişim araçları ile ders işleme oranı	%40	40	50	%100
3	Bahçeyi güzelleştirme ve bu amaçla yapılacak ağaçlandırma çalışması	20 fidan	50 fidan	120 fidan	500 fidan
4	Düzenli bir çevre için düzenli Bisiklet park alanı çalışması	-	-	-	44 adet
5	Yeşil zemin oluşturma	-	-	-	300 m2

Tablo 22: Kurumsal Kapasite Teması Performans Göstergeleri

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuzun fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin mevcut durumu?

Bilgisayar ve internet erişim imkanları çerçevesinde; 2014 yılı sonunda bu imkanlara ulaşabilen öğrenci sayımızın 90 a ulaşması sağlanmış olup, hedef yılı sonuna kadar öğrencilerimizin tamamına bilgisayar ve internete erişim imkanı sağlanması amaçlanmış ve bu doğrultuda kaynak arayışı ve çeşitli girişimler başlatılmıştır.

Yine bilişim araçları ile ders işleme oranını da %50 den %100 e çıkarılmak istemekteyiz. Bu amaçla okulun bilişim alt yapısının geliştirilmesi için ilgili birimler nezdinde girişimler yapılmıştır.

Öğrencilerimize daha iyi bir fiziki ortam sağlamak amacıyla; mevcut bahçe ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları için yabancı otlardan arındırılmış tesviye çalışmaları başlamıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
17.	Sınıflarda internete bağlı bilgisayar sayısı arttırılacak.		
18.	Öğrencilerin teneffüslerde internete erişimi için sınıf bilgisayarlarını kullanmaları sağlanacak.		
19.	Kütüphanede internete erişim imkânı sağlamak amacıyla bilgisayar alımı yapılacak.		
20.	Sınıflarda bilgisayar projeksiyon vb cihazların bakım ve onarımları yapılacak.		
21.	Orman müdürlüğü ile iletişime geçilip fidan istenecek.		
22.	Bahçe ağaçlandırma ve yeşillendireme çalışmaları için hazırlanacak.		
23.	Çim tohumu ve Çim biçme makinesi alınacak.		
24.	Bisiklet parkı yaptırılacak.		

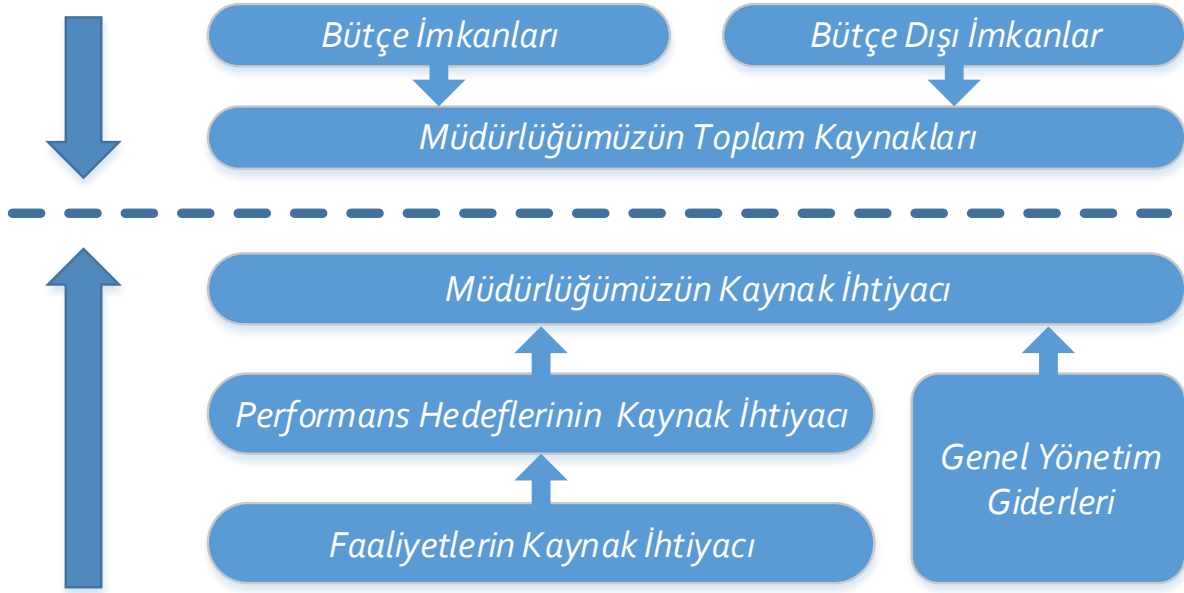
Tablo 23: Kurumsal Kapasite Tema Tedbirleri

BÖLÜM IV

1. MALİYETLENDİRME

Şehit Recep İnce bütçe içi ve bütçe dışı tahmini kaynak tablosu Durum Analizi bölümünde Maliyetlendirme alt başlığı altında incelenmiş 5 yıllık veri analizi yapılmıştır. Müdürlüğümüzün daha önceki harcama kalemleri ve bu harcama kalemlerine ait veriler, 2015/2019 stratejik plan maliyetlendirme bölümüne ışık tutmuş sağlıklı ve güvenilir maliyetlendirme ve planlama yapmamıza etken olmuştur.. Bu analiz dikkate alınarak sermaye giderleri ile mal ve hizmet alımları olmak üzere iki ana harcama kalemi belirlenerek 2015/2019 tahmini ödenek tablosu oluşturulmuştur. Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için tedbirler alınmış, alınan tedbirlerin kurumca uygulanabilmesine yönelik faaliyetler belirlenerek her bir faaliyetin tahmini maliyetlendirmesi yapılmıştır. Maliyetlendirme yapılırken ülke şartları dikkate alınarak her yıl belli bir artış oranı sağlanmıştır. Son olarak 2015/2019 Stratejik planın amaç ve hedeflerin tahmini maliyetlendirilmesi tablolaştırılmıştır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Şehit Recep İnce Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür



▪ **ŞEHİT RECEP İNCE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI**
5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

Tablo 1: Aksaray MEM 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu

	Sermaye Giderleri			Mal ve Hizmet Alımı			
	Onarım	Yapım	Donatım	Tüketime Yönelik MMA	Hizmet Alımları	Menkul Mal Bakım Onarım	Taşımali
2015	3000	4000	3000	0	0	0	0
2016	3000	4000	3000				
2017	4000	4000	4000				
2018	4000	4000	4000				

2019

	Tahmini Maliyet (TL)	Oran (%)
STRATEJİK AMAÇ-1	57.372.882	25,17
Stratejik Hedef 1.1	57.372.882	25,17
STRATEJİK AMAÇ-2	328.000	0,14
Stratejik Hedef 2.1	194.000	0,09
Stratejik Hedef 2.2	91.000	0,04
Stratejik Hedef 2.3	43.000	0,02
STRATEJİK AMAÇ-3	123.248.900	54,08
Stratejik Hedef 3.1	65.000	0,03
Stratejik Hedef 3.2	123.076.000	54,00
Stratejik Hedef 3.3	52.900	0,02
Stratejik Hedef 3.4	55.000	0,02
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	180.949.782	79,39
Genel Yönetim Gideri	46.963.314	20,61
GENEL TOPLAM	227.913.096	

II. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

“Şehit Recep İnce Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirilmesine başlanacaktır. İzleme, “Şehit Recep İnce Ortaokulu Stratejik Planı”nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Şehit Recep İnce Ortaokulu stratejik planı izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde hazırlanarak izleme değerlendirme ekibine iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır? Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul müdürlüğüne Ekip, okul müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

Tablo:16

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>-Okul Müdürü tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>-Okul Müdür tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Okul Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması</p>	Tüm yıl

Şekil:3

